



Education and Culture DG

'Youth in Action' Programme

Application for:

Action 4 - Youth Support Systems

Sub-Action 4.3 – Training and networking

Version valid as of 1 January 2009

Please fill in all relevant sections of this application. It is compulsory to annex ALL documents requested in the check list. Please consult the Programme Guide to find all the information you need to lead your project and to fill in this application form.

Part I. Project identification and summary

Project number

To be filled in by the Executive Agency or the National Agency

Postmark/Date of receipt

Name of the applicant

Please indicate the name and acronym of the applicant.

ASSOCIAZIONE PIXEL

Title of the project

Please give a short title to the project.

GIVE US THE WAY

Type of project

leading to the development of further projects under the Youth in Action Programme

promoting exchanges, cooperation and training in the field of youth work

Type of Activity

Please tick the box corresponding to the Activity for which you are submitting this application. For more information, please consult Part B, Action 4.3 of the Programme Guide.

Type of Activity:
(tick one box only)

1. Job shadowing

5. Partnership-Building activity

2. Feasibility visit

6. Seminar

3. Evaluation meeting

7. Training course

4. Study visit

8. Networking

Duration of the project¹

Please indicate the total duration of the project from preparation to evaluation and also the start and end dates of the Activity.

Start date of the project²:

(date when the first costs incur) 10/04/2010

End date of the project:

(date when the last costs incur) 30/12/2010

The Activity starts:

18/06/2010

The Activity ends:

27/06/2010

Total duration of the Activity (in days), excluding travel days: Durata del progetto 190 giorni; durata dello scambio 10 giorni

Venue: Pescara, Roma, Napoli.

¹ Duration between 3 and 18 months.

² Please consult part C of the Programme Guide ("Respect the deadline").

Part I. Project identification and summary (cont.)

Relevance to the general objectives of the Youth in Action Programme

Please tick relevant box(es).

The project:

- promotes young people's active citizenship in general and their European citizenship in particular;
- develops solidarity and promote tolerance among young people, in particular in order to foster social cohesion in the European Union;
- fosters mutual understanding between young people in different countries;
- contributes to developing the quality of support systems for youth activities and the capabilities of civil society organisations in the youth field;
- promotes European cooperation in the youth field.

Relevance to the priorities of the Youth in Action Programme

Please tick relevant box(es).

Permanent thematic priorities

- European Citizenship
- Participation of young people
- Cultural diversity
- Inclusion of young people with fewer opportunities

Annual priorities

- If so, please specify:
Sviluppo sostenibile in Europa e
attribuzione di un ruolo centrale
ai cittadini

National priorities

- If so, please specify:

Main themes for the Activity

Please tick not more than 2 boxes.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> European awareness | <input type="checkbox"/> Minorities |
| <input checked="" type="checkbox"/> Social inclusion | <input type="checkbox"/> Urban/Rural development |
| <input type="checkbox"/> Inter-religious dialogue | <input checked="" type="checkbox"/> Youth policies |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anti-discrimination | <input type="checkbox"/> Media and communications/Youth information |
| <input type="checkbox"/> Art and culture | <input type="checkbox"/> Education through sport and outdoor activities |
| <input type="checkbox"/> Gender equality | <input type="checkbox"/> Health |
| <input type="checkbox"/> Disability | <input type="checkbox"/> Environment |
| <input type="checkbox"/> Non-discrimination based on sexual orientation | <input type="checkbox"/> Roma communities |
| <input type="checkbox"/> Other - If so, please specify: | |

Summary of the project

Please give a short description of your project (approximately 10-15 lines). Please note that if your project is approved, this paragraph may be used for publication. Therefore be accurate and include the venue, the type of project, the theme, the objectives, the duration in days, the countries involved, the number of participants, the implemented activities and the methods applied. This summary should be completed in English, French or German, regardless of which language you use to fill in the rest of this application. Please be concise and clear.

Give us the way is a trans-national Youth initiatives.

The applicant wants to build up a net operating for the definition and the joint management of public space. This is to oppose the apparent disaffection of young people to the public life, to propose new forms of participation, and to sensitize young Europeans about active citizenship and the opportunity that it offers.

The framework is made up of four main strands:

- 1-New technologies (tv on web, internet, the virtual community and social network);
- 2-Association dynamics and active citizenship;
- 3-Ethical finance and fair trade;
- 4-Including young people with fewer opportunities (fighting against illegal dynamics; to increase the value of public schools and to promote non formal education).

Objectives and priorities.

Main objective is to build up a network among European associations. This network will constitute a support tool in analyzing and promoting youth politics, in developing best practices in the field of youth participation to the public life and about the full and equal enjoyment of the social, civil and political rights.

The specific objectives:

- 1.the development of a virtual space
- 2.analysis of *associative spaces*, *democratisation level* and active citizenship of the different cities.
- 3.promotion of networking and best practices sharing.
- 4.identification of ethical finance and fair trade models.
- 5.education, knowledge and information to *contrast* illegality and safeguard public education

PROJECT ACTIVITIES:

Main prevented activities are:

1. workshop and activities on web tv, social network, open source
2. workshop about democracy models and active citizenship
3. instruments to build up organizations' network as youth European cooperation support
4. research and enquiry about the different ethical finance and fair trade experiences.

The project includes an exchange in Italy, to experience and to define new self-management of public space models among the European associations involved.

Part II. Applicant

A. Details of the applicant

Name	Associaizone Pixel		
Street address	Via Carrara, 6		
Postcode	05100	City	Terni
Region	Umbria	Country	Italia
Email	info@associazionepixel.org	Website	www.associazionepixel.org
Telephone		Telefax	0662204098

Person authorised to sign the contract on behalf of the applicant (legal representative)

Family name (Ms/Mr)	Gesso	First name	Gabriele
Position/function	Presidente		

Person in charge of the project (contact person)

Family name (Ms/Mr)	Gesso	First name	Gabriele
Position/function	Presidente		
Email	gabrielegesso@gmail.com		
Telephone	3404001313	Telefax	0817313009

B. Profile of the applicant	
Type and status	<input checked="" type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation <input type="checkbox"/> Public body <input type="checkbox"/> Informal group of young people <input type="checkbox"/> Body active at European level in the youth field (ENGO) <input type="checkbox"/> Other – please specify:
Activity level	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> European/International

Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.) and describe your competencies and motivation to complete the proposed project.

Associazione Pixel è un'organizzazione di secondo livello (rete di associazioni) che conta più di cinquanta adesione su tutto il territorio nazionale. Pixel si occupa prevalentemente di costruzione reti tra organizzazioni operanti nel campo della cittadinanza attiva e della partecipazione. L'associazione nasce nel 2007 e lavora sin dalla sua costituzione su una campagna nazionale per il recupero e la gestione degli spazi di socialità nelle città dove è presente.

Molto forte è l'attività di formazione dei soci di Pixel come si evince dai seminari e dai corsi su progettazione, europrogettazione, comunicazione e amministrazione, organizzati negli ultimi due anni a Napoli e a Rimini. Il portale associazionepixel.org è pensato per la rete di associazione, oltre ad essere dotato di una piattaforma multi-blog, ha un ampio data base per la ricerca di partner e per la condivisione dei progetti che gli aderenti mettono in campo sui proprio territori di appartenenza.

Nel 2008/9 si è fatta promotrice di un festival nazionale di giovani gruppi provenienti da più paesi europei. IndieRocketFestival si è svolto a Pescara, Napoli e Reggio Calabria. Associazione Pixel vuole ora assumere un profilo internazionale e sviluppare reti con associazioni di altri paesi europei rafforzando la coesione tra i popoli e strutturando ampi gruppi di lavoro e interazione.

A- comunicazione		sufficiente	discreta	ottima
Web design			X	
Ufficio stampa		X		
Produzione video				X
Grafica promozionale			X	

B- informatica		sufficiente	discreta	ottima
B.1 Software				
Linux				X
Leopard				X
Windows				X
B.2 Programmi gestione web e grafica				
WordPress				X
Drupal				X
Corel Draw				X
B.3 Programmi gestione contatti				
outlook				X
mailexpress				X
B.3 Programmi produzione video				
imuve			X	
Corel Lumiere				X
B.4 Gestione				
Programmazione		X		

C- Amministrazione		sufficiente	discreta	ottima
Gestione e contabilità				X

D- Servizi		sufficiente	discreta	ottima
Sportelli per cittadini stranieri				X
Corsi e seminari formativi				X
Progettazione				X
Data base per la ricerca di bandi e progetti				X

Has your organisation/group already received a EU grant?

XNo

Yes - specify funding received or applied for in the last financial year:

Part III. Partner promoter(s)

A. Details of the partner

Name	_____		
Street address	_____		
Postcode	_____	City	_____
Region	_____	Country	_____
Email	_____	Website	_____
Telephone	_____	Telefax	_____

Person in charge of the project (contact person)

Family name (Ms/Mr)	_____	First name	_____
Position/function	_____		
Email	_____		
Telephone	_____	Telefax	_____

B. Profile of the partner

Type and status	<input type="checkbox"/> Non profit/non governmental organisation	<input type="checkbox"/> Public body	<input type="checkbox"/> Informal group of young people
	<input type="checkbox"/> Body active at European level in the field of youth (ENGO)	<input type="checkbox"/> Other – please specify:	
Activity level	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National
	<input type="checkbox"/> Member organisation of the applicant	<input type="checkbox"/> European/International	

Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.) :

C. Preliminary agreement of the partner

I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner)

confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project as stated in Part I):

I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation/group is entitled to receive in order to implement the project.

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Name in capital letters:

Place:

Signature:

Date:

Part IV. Participants in the project

If more space is needed, please add rows.

A. Information on the PARTICIPANTS directly involved in the project

Please list below the number of participants from each country, excluding experts, support staff, etc.

Country of residence	Promoter	Number of participants	Profile of participants	Distribution by gender	
				M	F
Grecia	Youthnet Hellas	5	youth leaders student	3	2
Polonia	Genesis	5	Students	4	1
Romania	Youth Partners for Civil Society Development	5	Youth workers/students	2	3
Macedonia	Coalition of Youth organizations SEGA	5	Students	2	3
Spagna	Fundació Catalunya Voluntària	5	Youth leaders/students	2	3
Portogallo		5	Students		
<i>Subtotal</i>		30			

B. Information on the EXPERTS (speakers, trainers, facilitators, etc.) directly involved in the project

Country of residence	Promoter	Role of expert(s) ³	Number of experts
Italia	Associazione Pixel	facilitatore	1
Italia	Associazione Pixel	Interprete	1
<i>Subtotal</i>			2

³ Please specify the role of the experts in the Activity (whether speakers, trainers, facilitators, etc.).

C. Information on the SUPPORT STAFF directly involved in the project

Please list below the number of support staff from each country.

Country of residence	Promoter	Number of support staff
Italia	Associazione Pixel	1
<i>Subtotal</i>		

TOTAL⁴ (participants, experts, support staff, etc.)

1

⁴ Eligible total number of participants 1) Job shadowing: up to 2 participants, 2) Feasibility Visits: up to 2 participants per promoter, 3) All other activities except Networking: up to 50 participants, 4) Networking: no limitation on the number of participants.

Part V. Project description

The points below are intended to serve as a guide for your description of the proposed activities. The information that is requested will be very important in the selection process, and later for the running of the project. For further information, please consult the Programme Guide, part B – Action 4.3.

If more space is needed, please extend boxes.

Objectives and priorities:

Please explain the context, the origin and the objectives of your project and in which way it meets the objectives and the priorities of the Youth in Action Programme.

Attraverso “Give us the way” vogliamo:

valorizzare lo spazio comune ed incentivare le forme di scambio e collaborazione tra i giovani europei, offrendo ai partecipanti l'opportunità di identificarsi con i giovani provenienti da paesi diversi, sulla base di valori comuni e nonostante le proprie differenze culturali.

Sensibilizzare i giovani sul proprio essere cittadini europei, stimolarli a riflettere sulle caratteristiche essenziali della società europea ed incoraggiarli ad assumere ruoli attivi nelle proprie comunità, coinvolgendoli nel dibattito sulla costruzione e sul futuro dell'Unione Europea. In questa prospettiva si inserisce il rispetto per la varietà culturale. Infatti, favorendo attività comuni tra giovani con bagagli culturali, etnici e religiosi diversi, il progetto mira ad arricchire la loro formazione interculturale. Ciò significa che i giovani partecipanti acquisiscono coscienza della loro dimensione interculturale. Coerentemente con quanto previsto dal Trattato di Lisbona, all'art. 2: “L'Unione combatte l'esclusione sociale e le discriminazioni e promuove la giustizia e la protezione sociali, la parità tra donne e uomini, la solidarietà tra le generazioni e la tutela dei diritti del minore”. In tal modo, viene inoltre promosso il multilinguismo con il doppio obiettivo di contribuire a creare una società che tragga il maggior vantaggio possibile dalla varietà linguistica e incoraggiare i cittadini ad apprendere le lingue straniere, attraverso l'apprendimento non formale che offre ai giovani l'opportunità di prendere familiarità con altre lingue e culture.

Promuovere le reti associative stimolando le forme più agili e veloci di comunicazione interna, sfruttando in maniera particolare la via telematica (posta elettronica, sito internet, sms, ecc.). Sviluppare il senso di appartenenza all'associazione come condivisione di valori e proposte.

Sostenere lo sviluppo delle realtà associative attraverso lo scambio delle buone pratiche e delle esperienze. Promuovere il protagonismo dei giovani, ovvero considerarli il fattore più significativo della vita associativa. Facilitare una maggiore visibilità attraverso una presenza nei mezzi di comunicazione più significativi (giornali, radio, Tv, internet).

Promuovere e valorizzare le diverse forme di volontariato relative alla cittadinanza attiva. Promuovere la cittadinanza attiva dei giovani, in generale, e la loro cittadinanza europea in particolare. La partecipazione attiva dei giovani è uno degli obiettivi principali del progetto, da attuare secondo un approccio pedagogico di tipo partecipativo. A tal fine, si punta ad incoraggiarli ad essere dei cittadini attivi e cioè incentivando la loro partecipazione al sistema della democrazia partecipativa ed alla vita civile della propria comunità.

Sensibilizzare le giovani generazioni europee in materia di lotta all'illegalità e per un modello di sviluppo più solidale. Promuovere ed attuare le attività di apprendimento non formale ed informale, ovvero l'opportunità di acquisire capacità e competenze al di fuori del curriculum previsto dall'istruzione formale. In particolare, il progetto si propone di sensibilizzare sui temi di lotta all'illegalità e promozione della finanza etica. Lo stesso Trattato di Lisbona presume una grande attenzione in materia di lotta alla criminalità, annunciando nuove ed importanti “disposizioni miranti a potenziare la capacità dell'Unione di lottare contro la criminalità transfrontaliera internazionale, l'immigrazione clandestina, la tratta di esseri umani, il traffico di armi e di droga”.

Promozione di un modello economico più solidale. In materia di finanza etica e commercio equo e solidale, la Conferenza di Göteborg stabilisce che “il contesto di uno sviluppo sostenibile richiede uno sviluppo economico che sia compatibile con la protezione ambientale e le esigenze sociali”. Promozione culturale della Finanza Etica, dunque, intesa come strumento di partecipazione responsabile dei cittadini ai processi di crescita umana e sociale.

Project's design:

Please indicate:

- *how you found the other promoter(s), how you established an efficient partnership, and how the partner(s) will cooperate and be involved in the project,*
- *the activities foreseen throughout the project for its implementation, including preparatory and evaluation activities.*

Please attach an estimated daily timetable of the planned Activity.

Give us the way è un progetto finalizzato al potenziamento e all'argomentazione delle reti dei promotori attraverso iniziative che abbiano quali centrali i temi della partecipazione e della cittadinanza europea, declinati a partire dal ruolo dei giovani nei processi di trasformazione dello spazio in cui interagiscono. In particolare l'azione progettuale è finalizzata a realizzare seminari e workshop sia nella dimensione dello spazio virtuale, attraverso piattaforme wiky di in-formazione a distanza, sia attraverso l'incontro e la condivisione di buone pratiche nell'attività di scambio. Sulla base di questa idea progetto abbiamo costruito un partenariato quanto più ampio possibile ma soprattutto quanto più attinente ai temi descritti. L'incontro con i partner è avvenuto in diverse modalità. Attraverso la conoscenza diretta che alcuni soci di Pixel hanno fatto durante altri progetti di scambio come nel caso della Spagna e della Grecia; attraverso una condivisione di obiettivi e strategie discusse all'interno del forum di associazione Pixel sulle questioni della gestione dello spazio comune e del protagonismo dei giovani nei processi decisionali. Il forum è stato uno strumento molto utile che ci ha permesso di definire obiettivi e linee d'intervento generali che sono alla base dell'azione progettuale proposta. Dal forum è nata la scheda descrittiva di Give us the way alla quale hanno dato adesione le organizzazioni che formano il partenariato. In maniera più dettagliata i temi emersi sui quali si vuole approfondire riguardano: i giovani e i processi decisionali (cittadinanza attiva); la legalità, la promozione di un'economia più solidale, il volontariato come processo di partecipazione e gli strumenti di interazione in relazione allo spazio virtuale.

Le attività si dividono in quattro macro aree: start up; scambio in Italia; attivazione del Wiky e della piattaforma a distanza; diffusione dei risultati e follow up.

Start up. *(durata: sessanta giorni)*

a) Il forum.

In questa fase i partner potenziano la conoscenza reciproca e gli strumenti di lavoro condiviso attraverso l'attivazione di un nuovo Forum sul portale di associazionepixel.org. Il forum, "metodi di lavoro" ha come obiettivo quello di condividere le metodologie di lavoro, la divisione dettagliata dei compiti durante le attività nei paesi di residenza e durante gli otto giorni in Italia, l'organizzazione degli eventi e dei seminari. Associazione Pixel si assume l'onere della gestione amministrativa della FAD piattaforma attraverso la quale si attivano i processi di in-formazione a distanza. I partner assumono il compito di partecipare agli incontri settimanali. I capogruppo di ogni associazione partner coordinano le iniziative territoriali e a turno animano il Forum.

b) L'organizzazione del seminario e dello scambio.

Si definisce in maniera particolareggiata il programma delle attività dello scambio a partire dal contributo che ciascun partner apporta in base alla propria esperienza ed in relazione alle attività generalmente svolte. Si lavora in modo condiviso alla costruzione del seminario con riferimento alla sua strutturazione e ai momenti di discussione, di open space e di briefing.

c) Le iniziative di promozione del progetto.

In questa fase ogni partner organizza nel proprio paese iniziative pubbliche di presentazione del progetto per illustrare il lavoro svolto attraverso l'interazione a distanza. In particolare questa azione prevede la diffusione degli obiettivi e dei principi dai quali muove il progetto e la pubblicizzazione delle attività previste in primo luogo quello dello scambio di giovani.

d) Il potenziamento del portale e della piattaforma a distanza.

In Trasversale alle azioni fin qui descritte è la realizzazione della radio sul web e il potenziamento del portale associazionepixel.org al fine di migliorare la qualità della piattaforma di comunicazione interna ed esterna del progetto. La Piattaforma a distanza oltre che rappresentare un valido strumento per la collaborazione tra i partner del progetto, rappresenta anche un ottimo strumento di diffusione delle attività progettuali e dei risultati finali.

Youth exchange (durata: 10 giorni)

L'attività di scambio ha durata effettiva di otto giorni (esclusi due di viaggio) in cui i partecipanti realizzano i seminari nelle città di Pescara, sede principale del progetto, Napoli e Roma. Le sedi non sono scelte casualmente bensì rispetto alle criticità emerse ed in relazione a significative esperienze che riguardano la lotta all'illegalità, la costruzione di una economia solidale, la valorizzazione della partecipazione e del volontariato. Quotidianamente sono previste attività per il potenziamento del portale web e per la realizzazione della radio sul web. A conclusione di ogni giornata il gruppo di lavoro realizza un report. Ogni sera è prevista la realizzazione di spettacoli e momenti di aggregazione ludici. A seguire un programma delle attività quale base di discussione del punto b) dello start up.

Primo Giorno.

Nella città di Pescara avviene la presentazione del progetto e dei risultati del lavoro svolto durante i forum, nonché un primo briefing delle presentazioni pubbliche avvenute nei paesi di provenienza. L'approfondimento sui temi del progetto avviene in uno spazio aperto, una tavola rotonda sulle questioni delle politiche europee per i giovani e il ruolo di questi ultimi nello spazio europeo e nei processi decisionali.

Secondo Giorno.

Avvenuta la fase di una maggiore conoscenza reciproca e sancito l'ambito d'azione dal quale si muove, i partecipanti si calano nei temi specifici dell'azione progettuale. Il seminario in questione è teso a individuare meccanismi e modalità attraverso le quali i giovani si rendono protagonisti delle trasformazioni del proprio territorio anche attraverso lo scambio di esperienze. Come i giovani possono mettere in campo processi di contrasto alla illegalità? Come essi si rendono protagonisti di un modello di sviluppo più solidale? Quali sono gli strumenti che i singoli stati e l'Unione Europea mette in campo per favorire la partecipazione e il protagonismo delle giovani generazioni? Queste le domande che stimolano la discussione nel secondo giorno di attività, prima della partenza per Napoli dove al centro della discussione viene messa la questione della legalità.

Terzo/Quarto Giorno.

Napoli. Qui i giovani partecipanti entrano in contatto con una nuova realtà. Hanno modo e tempi di confrontarsi con associazioni che si confrontano quotidianamente con le questioni legate all'illegalità quale processo di emarginazione ed esclusione sociali soprattutto di quei giovanissimi con minori opportunità. I partecipanti possono raccontare la propria esperienza e definire i tratti comuni e le linee di discontinuità prodotte attraverso l'intervento dei singoli stati e della Comunità europea. In particolare il confronto avviene con associazioni territoriali quali "Libera. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie", particolarmente attiva nel territorio di Ponticelli e "Arci Scampia". Quartieri purtroppo famosi per l'alto livello di illegalità. In previsione, quale attività ludica, una giornata di sport organizzata presso la sede di Arci Scampia (che si occupa attraverso lo sport di recuperare i giovani del territorio) contro l'illegalità e l'implementazione dei fenomeni di marginalità e razzismo.

Quinto Giorno.

Nella città di Roma insiste un complesso denominato "città dell'altra economia". Qui i giovani partecipanti sono chiamati a dibattere sul ruolo dell'economia nei processi di inclusione sociale e di come una economia escludente, vanifichi gli interventi della UE per la promozione della partecipazione attiva. Qui i partecipanti, attraverso procedimenti di educazione non-formale, possono apprendere come gestire uno spazio, come sostenere una economia solidale, come organizzare esperienze di economia solidale. In serata il rientro nella città di Pescara.

Sesto Giorno.

Di ritorno a Pescara è previsto un incontro con associazioni di cittadini di Pesco Maggiore. Pesco Maggiore è uno dei comuni colpiti dal terremoto in Abruzzo. I cittadini si sono ricostruiti le case autonomamente dando esempio di come una comunità può produrre processi di autodeterminazione. Il confronto con questi cittadini è teso a stimolare i giovani partecipanti verso il mondo del volontariato e della cittadinanza attiva, a non perdere la fiducia rispetto al proprio ruolo determinante nei processi di trasformazione del territorio.

Settimo Giorno.

Il luogo comune nel quale i partecipanti continueranno a condividere le discussioni sui temi affrontati durante i seminari, è la piazza telematica, il web. Nel seminario su web e nuove tecnologie posso potenziare il livello di conoscenza degli strumenti di comunicazione che la rete offre e delineare gli scenari per la sostenibilità futura del progetto. Il risultato di questa giornata di discussione è la realizzazione di una radio sul web e lo sviluppo della piattaforma di associazione pixel.org.

Ottavo Giorno.

Chiusura del progetto, condivisione della relazione finale dello scambio e programmazione del lavoro sulla Piattaforma a distanza.

Seminario a distanza (60 giorni)

Concluso lo scambio l'attività continua dai propri paesi di appartenenza. I partecipanti avviano la fase del briefing per monitorare i risultati raggiunti e continuare la parte seminariale per l'aggiornamento continuo del sito e per stabilire la programmazione della radio. La parte seminariale riguarda anche l'attività di stesura condivisa di un nuovo progetto da realizzare nell'ambito dello youth programme con l'obiettivo di estendere la rete di partner e avviare un'azione multimisura sulla base del progetto in via di conclusione.

a) Forum permanente Radio on web

In questa fase si articola la programmazione della radio e l'organizzazione delle trasmissioni.

b) Formu briefing

In questa fase si analizzano i risultati ottenuti durante lo scambio e si produce un testo unico con i riferimenti ai report delle attività realizzati durante lo scambio.

c) Seminario Il Wiki

Il seminario va a potenziare la parte di autoformazione già avviata durante lo scambio. In questa fase si definisce la stesura condivisa del nuovo progetto attraverso il sistema Wiki utilizzando la piattaforma Moodle.

Diffusione dei risultati e Follow up (60 giorni)

In questa fase si produce una relazione completa dei risultati ottenuti e l'impatto che il progetto ha sul territorio a distanza dalla fine formale dell'azione progettuale. I risultati saranno diffusi attraverso le piattaforme web dei singoli partner e in radio. Sono poi mezzi di diffusione i media e i social network

Project's content and methodology:

Please describe:

- *the theme(s) of the project,*
- *how the main theme reflects the interests and needs of participants,*
- *the working methods,*
- *how the planned activities and working methods will contribute to the process of non-formal learning and to the promotion of social and personal development of participants involved in the project,*
- *how the participants will be actively involved in each stage of the project.*

Lo spazio pubblico condiviso, tema centrale del progetto "Give us the way", è stato scomposto in sotto aree tematiche al fine di evidenziare alcuni aspetti ritenuti dalle associazioni aderenti al progetto particolarmente rilevanti per definire e delineare in modo completo lo spazio pubblico. I temi individuati possono essere così definiti:

- spazio della cittadinanza attiva e della partecipazione che comprende anche ruolo e sviluppo del volontariato e dell'associazionismo;
- spazio della legalità e delle finanza etica al fine di valorizzare e promuovere azioni lotta contro l'illegalità e di sviluppo di buone pratiche legate all'economia equo-solidale e allo sviluppo sostenibile;
- spazio virtuale e di messa in rete, quale ambito di propulsione su più livelli e dimensioni dello spazio fisico e contingente.

Entrando nello specifico di ciascuna fase progettuale, le attività e i metodi di lavoro sono di seguito illustrati. La prima fase prevede l'attivazione di un Forum a tempo finalizzato alla condivisione delle attività e delle modalità preparatorie. Il Forum a tempo utilizza la piattaforma MOODLE per la Formazione a distanza (FAD) e permette lo sviluppo di modalità e-learning. Oltre a fornire uno strumento di comunicazione e di formazione, al contempo permette di sviluppare ed analizzare lo spazio pubblico virtuale che consente agli attori di partecipare ad un evento formativo, interagendo in vere e proprie comunità di apprendimento e di discussione. Per garantire la funzionalità del sistema si è scelto di procedere all'uso di web forum e di sistemi di computer conferencing, caratterizzati da un meccanismo a bacheca, in cui la comunicazione può essere agevolmente organizzata, ordinata, suddivisa per temi, moderata ed orientata da un amministratore remoto appartenente all'associazione PIXEL proponente del progetto. Il sistema inoltre permette lo svolgimento di attività parallele: pubblicazione di messaggi e di testi, discussioni, sondaggi, produzioni collaborative. La fase di preparazione del progetto prevede che ciascun partner realizzi momenti seminariali ed iniziative aperte per elaborare il proprio contributo al Forum a tempo, coinvolgendo un numero di soggetti interessati più ampio rispetto al numero di partecipanti effettivo alle attività della seconda fase. Le attività di scambio sono strutturante in modo da consentire sia lo scambio diretto tra i partecipanti sia l'incontro ed il confronto in loco con associazioni e realtà significative rispetto alle singole tematiche individuate come centrali nel progetto. Per questa ragione si è scelto di impostare le giornate di lavoro in forma itinerante toccando tre diverse città, quali Roma, Pescara e Napoli e loro diverse declinazioni dello spazio pubblico. Le attività ed i metodi di lavoro includono dispositivi di confronto classico, quali workshop, gioco, seminari ed incontri, sia modalità di interazione di tipo innovativo e sperimentale quali Open Space Technology, Metaplan (strumento di problem solving) ed altre pratiche di comunicazione partecipativa. Il ricorso a strumenti di democrazia partecipativa sono finalizzate a mettere in pratica le teorizzazioni della partecipazione e del coinvolgimento attivo dei giovani nei processi decisionali. La terza parte del progetto, fase di valutazione, è finalizzata al potenziamento della rete costituitasi e alla conseguente crescita del progetto sia allargandosi all'interno dei singoli Paesi coinvolti nel progetto, sia ad altri Paesi europei e non. In questa fase proseguendo il percorso attivato attraverso il Forum a tempo e gli strumenti di e-learning si realizzano seminari a distanza e momenti di apprendimento non formale. Il consolidamento della rete si ottiene attraverso la realizzazione di una piattaforma wiki che struttura e regola lo spazio pubblico virtuale della rete creatasi tra i partner del progetto e sviluppa la FAD tra i partecipanti raggiungendone un numero sempre maggiore e sempre più diretto. Attraverso le modalità di lavoro individuate all'interno di tutte le fasi di realizzazione del progetto, i partecipanti saranno direttamente coinvolti in tutte le attività indicate. Il Forum on-line e la piattaforma wiki prevedono l'introduzione di ciascun partecipante alla rete globale, attraverso l'utilizzo di un sistema di chiavi di accesso e l'assegnazione di un ruolo e di un compito specifico dentro la rete. Al fine di garantire a tutti i soggetti che aderiscono alle singole associazioni di prendere comunque parte attiva al progetto, pur non partecipando all'attività di scambio, si prevede di attivare seminari e momenti di confronto e formazione all'interno dei propri spazi associativi.

Intercultural dimension:

Please indicate if and how your project reflects the following characteristics:

- *the project increases participants' positive awareness of other cultures,*
- *the project supports dialogue and intercultural encounters with other participants from different backgrounds and cultures,*
- *the project helps to prevent and combat prejudice, racism and all attitudes leading to exclusion,*
- *the project develops sense of tolerance and understanding of diversity.*

Il presente progetto è stato pensato per garantire ed agevolare lo scambio interculturale tra diversi paesi europei. Esso, infatti, è realizzato in partnership con 5 Nazioni dell'U.E. (Spagna, Grecia, Macedonia, Polonia e Romania). L'idea da cui muove è quella di realizzare una sinergia positiva tra i soggetti di varie nazionalità sia nella fase dell'individuazione degli obiettivi da perseguire che delle modalità (attività, tempi, spazi) con cui questi obiettivi devono essere raggiunti. Il lavoro sinergico consente di conoscere e comprendere le diverse realtà culturali con le quali ci si confronta, agevolando il dialogo interculturale mediante l'individuazione di un linguaggio comune del 'fare'. Il progetto, mettendo in contatto paesi, culture e prassi diverse, mira ad agevolare percorsi di tolleranza e rispetto dell'alterità, attraverso un lavoro comune in palese controtendenza ai dilaganti e preoccupanti fenomeni di razzismo, esclusione sociale e (in generale) di pregiudizio, sempre più presenti nell'universo giovanile. Le modalità con cui raggiungere gli obiettivi di integrazione sociale e culturale (innanzi indicati) sono in sintesi l'organizzazione di seminari e workshops informali sui temi: dello spazio virtuale, e delle forme di democrazia e cittadinanza attiva; della finanza etica e del commercio equo e solidale; dell'istruzione e formazione giovanile, finalizzata a combattere l'illegalità e la violenza. Questi momenti di confronto teorico, in cui i partecipanti entrano in contatto con le diverse realtà in cui vivono e operano, scambiandosi buone prassi e diverse metodologie di lavoro, sono alternati da incontri con realtà associative che hanno già sperimentato forme di intervento sociale ed economico per il raggiungimento degli obiettivi/temi oggetto dei workshops e seminari.

European dimension:

Please indicate if and how your project reflects the following characteristics; tick box(es) and then describe:

the project fosters participants'sense of European citizenship and helps them to understand their role as part of the present and future of Europe;

the project reflects a common concern for European society, such as racism, xenophobia and anti-semitism, drug abuse...;

the project's theme is linked to EU topics, such as EU enlargement, the roles and activities of the European institutions, the EU's action in matters affecting young people;

the project debates the founding principles of the EU, i.e. principles of liberty, democracy, respect for human rights and fundamental freedoms, and the rule of law.

Questo progetto, tenuto conto della provenienza geografica dei partner/partecipanti e delle linee guida fissate dal Trattato di Lisbona, ha come valori di riferimento: 1) la pace, la collaborazione democratica, la solidarietà ed il rispetto tra i diversi popoli, superando antichi e sterili conflitti (si vedano i rapporti ancora tesi tra Grecia e Repubblica di Macedonia); 2) la crescita e lo sviluppo economico, compatibile con una economia equa e solidale, che abbia come finalità quella di eliminare le situazioni di povertà cronica, nel rispetto dell'ambiente (soprattutto con riguardo ai paesi – da poco entrati nell'UE (Polonia-2004, Romania-2007), che hanno economie ancora in via di sviluppo); 3) la protezione dei diritti dell'uomo, ivi inclusi quelli della libertà e della partecipazione attiva alle scelte decisionali, nel rispetto del diritto internazionale.

Il perseguimento dei valori innanzi elencati è garantito sia dalle modalità di lavoro indicate nel presente progetto che dagli argomenti di confronto ed analisi messi a tema.

Ed infatti, i partecipanti si confrontano quotidianamente in workshops e seminari, durante i quali ciascuno – in modo paritario ed informale– può esporre ed illustrare pratiche sperimentate e da sperimentare per garantire l'integrazione e la partecipazione giovanile.

La partecipazione attiva attraverso un dibattito orizzontale e democratico, aumenta in ciascun partecipante la consapevolezza di poter incidere concretamente sullo sviluppo economico, culturale, e sociale del proprio paese.

Inoltre i seminari sul su pratiche di cittadinanza attiva e potenziamento delle piazze telematiche consentono lo scambio di buone prassi di lavoro per la divulgazione e l'applicazione nei rispettivi paesi di provenienza di criteri pratici per uno sviluppo economico sostenibile.

Impact, multiplying effect and follow-up:

Please explain the expected impact on participants and the local communities involved in the project and which measures are foreseen to attain this impact. In a long term perspective, please describe how you plan to achieve a multiplying effect and sustainable impact. Please also explain how you plan to follow up this Training and Networking (e.g. new projects within the framework of the Youth in Action Programme, continuous contact with the promoter(s), etc.)?

La realizzazione del progetto consente di individuare gli ambiti di accessibilità dello spazio pubblico e il ruolo dei giovani nel processo decisionale, di promuovere la costruzioni di reti multivello tra associazioni interne ai singoli Paesi europei partecipanti al progetto e altri Paesi ed, infine, di garantire la massima diffusione ed applicazione dei risultati e delle buone pratiche individuate.

Il solo fatto di trattare il tema dello spazio pubblico all'interno di un progetto europeo, oltre al fatto di costituire elemento di crescita per i singoli soggetti partecipanti, attraverso lo scambio e quindi la conoscenza di buone pratiche che provengono da altri Paesi e quindi da diversi contesti, costituisce l'elemento chiave per cui diviene possibile individuare un nuovo spazio pubblico europeo. Progettare lo spazio pubblico europeo, a partire dalle linee di analisi e dalle aree individuate, quali ad esempio democrazia partecipativa ed economia solidale, consente elaborazioni articolate e di ampio respiro, che consentono ai giovani di autoformarsi e di mettersi in relazione con tutti i possibili soggetti che condividono lo spazio pubblico. Le caratteristiche e le tematiche del progetto consentiranno di ottenere effetti multipli che vanno oltre i giovani e che spingono alla riflessione e alla messa in pratica di azioni specifiche all'interno di diverse tematiche, quali lo sviluppo di pratiche di finanza etica e di economia solidale rinnovate o attivate, la lotta all'illegalità, la valorizzazione di parole come democrazia e partecipazione, mettendole in connessione tra loro.

Affinchè l'obiettivo raggiunto dal progetto, sia davvero efficace, duraturo e sappia rispondere adeguatamente alle trasformazioni sociali, è necessario che la rete di soggetti costituitasi si consolidi e si propaghi. Il progetto "Give us the way", attraverso la realizzazione delle attività individuate con particolare riferimento alle ultime due fasi del progetto (Valutazione e Follow – up), punta alla costruzione di una rete virtuale organizzata su piattaforma wiki che possa di fatto rendere concreto ed operativo il social network venutosi a creare grazie al progetto di scambio giovanile. La rete avrà il compito e il conseguente obiettivo di elaborare ulteriori progetti finalizzati ad accrescere e moltiplicare i risultati ottenuti. È importante sottolineare che ogni fase del progetto prevede lo scambio diretto tra associazioni e/o altri soggetti, siano essi individuali o collettivi, affinché un numero molto alto di soggetti si faccia portatore di un contributo al progetto e alla discussione.

Il modello di rete proprio dell'Associazione Pixel è uno strumento capace di favorire la crescita delle singole associazioni, costituisce di fatto il volano delle esperienze, delle proposte, delle esigenze provenienti da diverse tipologie di associazione e da diversi ambiti territoriali. La sua ricchezza è proprio la messa a sistema della diversità e il supporto allo scambio ed al confronto fra singole realtà. Il progetto "Give us the way" ha la stessa funzione di interconnessione delle specificità e delle necessità di soggetti differenti per collocazione territoriale e ambiti di azione, al fine di giungere all'elaborazione di politiche giovanili sul tema della condivisione degli spazi pubblici autogestiti che siano il più complete possibile e orientate al lungo periodo.

Visibility:

Apart from the compulsory use of the Programme Logo (cfr. Part C, Publicity, of the Programme Guide), please describe :

- *how you will ensure the visibility of the project;*
- *how your project will provide clear promotional added value for the Youth in Action Programme.*

Le strategie volte a promuovere la visibilità del progetto si distribuiranno su diversi campi. E' infatti prevista la diffusione di informazioni sulle attività organizzate tramite il web, sfruttando le piattaforme web dei partner e in particolare il portale di associazionepixel.org già attivato in precedenza nell'avvio del progetto, arricchito poi da gallerie fotografiche aggiornate in tempo reale e newsletter sull'andamento e sulla programmazione giornaliera. Saranno utilizzati inoltre i media (stampa, tv, radio) con la diffusione e la distribuzione di brochure evento, spot low-cost e banners, sia a livello locale che nazionale, soprattutto verso le tv e le radio di settore; vi sarà infine un attacco su tutti i social forum (facebook, twitter, myspace) e una promozione attraverso azioni di "street marketing" nelle città in cui si svolgeranno i seminari e le attività principali. Per ciò che concerne la promozione della visibilità del Programma Gioventù in Azione, cioè la diffusione di notizie relative alle azioni e le opportunità offerte dal programma stesso, essa avverrà in primo luogo attraverso il web, sfruttando la rete già costituita grazie al progetto, ma anche mediante eventi quali seminari, conferenze, dibattiti, organizzati sia su territorio locale-nazionale, durante lo svolgimento del progetto, sia a livello europeo dai gruppi e le organizzazioni giovanili coinvolte.

Dissemination and exploitation of results:

Please give a detailed description of standard measures planned in view to disseminate and exploit the results of the project.

La struttura stessa di associazione Pixel garantisce una capillare diffusione dei risultati su tutto il territorio nazionale. La composizione dl partenariato contribuisce poi ad avere una cassa di risonanza europea. In particolare la pubblicazione la diffusione dei risultati avviene grazie alla distribuzione di un lavoro multimediale il cui contenuto tende a riproporre il lavoro svolto osservandolo in forma analitica. La pubblicazione viene illustrata all'interno dei dibattiti iniziative pubbliche e conferenze che si intendono realizzare al fine di diffondere i risultati progettuali in Italia e nei paesi delle associazioni partner. Lo studio e l'analisi dei risultati compongono un quadro di criticità utili a determinare un miglioramento dei soggetti attuatori nella fase di realizzazione della progettualità. Questo tipo di intervento appare dunque fondamentale anche per il potenziamento della rete oltre che per la comprensione delle dinamiche territoriali e di gruppo in riferimento alle attività progettuali.

Have you planned additional measures assuring dissemination and exploitation of project's results? Yes No

If so, please describe them.

Oltre le dette iniziative descritte dal cronoprogramma in allegato, l'azione progettuale prevede la realizzazione di tre assemblee pubbliche a seguito dell'azione di follow up. Le tre assemblee si svolgono a Rimini, Pescara e Napoli e sono finalizzate al confronto sulle criticità emerse durante il progetto. In particolare l'iniziativa di Napoli si svolge in conferenza con le organizzazioni del partenariato. Durante le iniziative è presentato il lavoro multimediale che Associazione Pixel prepara come attività di chiusura del progetto. Alle iniziative prendo parte docenti di diverse università di Napoli che hanno collaborato già con Pixel sui temi della finanza etica e dell'impatto delle politiche sociali nei terirtori e per le giovani generazioni.

Part VI. 1. Grant request: only for Activities 1 to 7**All items in euros**

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules and the lump sums / scales of unit costs set out by your National Agency. The Executive Agency and the National Agencies may modify the amounts indicated in the grant request according to the funding rules of the Programme Guide.

	Amount requested from the Youth in Action programme	Amount granted (to be filled in by the Executive Agency or the National Agency)
A. Grant requested		
Travel costs (70% of actual costs)	7.471,80	
Accommodation/food costs (scale of unit costs)	11.914,00	
Activity costs (lump sum + scale of unit costs)	5.600,00	
Training tools costs (scale of unit costs) – only for training courses		
Exceptional costs (100% of actual costs) – if applicable		
Total grant requested from the Youth in Action programme	24.985,80	

B. Co-financing

Please consider that the percentage of travel costs not covered by the EU grant should be indicated in this section.

	Amount
Own resources	
30% costi di viaggio	3.202,35
Organizzazione eventi di intrattenimento	1.500,00
Other contributions to this project (please specify each source):	
Total of co-financing	4.702,35

Did your organisation/group apply for/receive an EU operating grant for the current year? Yes No

If so, please specify the contract number:

C. Calculation of grant request

Participants' travel costs (including experts and support staff)

Please note: only cheapest means of transport/fares are subject to reimbursement

Promoter	Number of persons	From	To	Means of transport	Total costs (100%)	Grant requested (70%)
Ass. Pixel	2	Udine	Pescara	Auto	80	158.2
		Pescara	Napoli	Autobus	22	
		Napoli	Roma	Autobus	22	
		Roma	Pescara	Autobus	22	
		Pescara	Udine	Auto	80	
Ass. Pixel	4	Rimini	Pescara	Treno	110	246.4
		Pescara	Napoli	Autobus	44	
		Napoli	Roma	Autobus	44	
		Roma	Pescara	Autobus	44	
		Pescara	Rimini	Treno	110	
Ass. Pixel	2	Genova	Pescara	Treno	113	204,4
		Pescara	Napoli	Autobus	22	
		Napoli	Roma	Autobus	22	
		Roma	Pescara	Autobus	22	
		Pescara	Genova	Treno	113	
Ass. Pixel	3	Reggio Calabria	Pescara	Treno	232	394.1
		Pescara	Napoli	Autobus	33	
		Napoli	Roma	Autobus	33	
		Roma	Pescara	Autobus	33	
		Pescara	Reggio Calabria	Treno	232	
Ass. Pixel	6	Napoli	Pescara	Auto	58	219.8
		Pescara	Napoli	Autobus	66	
		Napoli	Roma	Autobus	66	
		Roma	Pescara	Autobus	66	
		Pescara	Napoli	Auto	58	
Ass. Pixel	1	Palermo	Pescara	Treno	94	

		Pescara	Napoli	Autobus	11	
		Napoli	Roma	Autobus	11	
		Roma	Pescara	Autobus	11	
		Pescara	Roma	Treno	94	
					221	154.7
Youthnet Hellas (Grecia)	5	Heraklio	Roma	Aereo	1100	
		Roma	Pescara	Autobus	120	
		Pescara	Napoli	Autobus	55	
		Napoli	Roma	Autobus	55	
		Roma	Pescara	Autobus	55	
		Pescara	Roma	Autobus	120	
		Roma	Heraclio	Aereo	1100	
					2605	1823.5
Genesis (Polonia)	5	Sosnowiek	Roma	Aereo	568	
		Roma	Pescara	Autobus	120	
		Pescara	Napoli	Autobus	55	
		Napoli	Roma	Autobus	55	
		Roma	Pescara	Autobus	55	
		Pescara	Roma	Autobus	120	
		Roma	Sosnowiek	Aereo	568	
					1541	1078.7
IPCSDA (Romania)	5	Bucharest	Roma	Aereo	365	
		Roma	Pescara	Autobus	120	
		Pescara	Napoli	Autobus	55	
		Napoli	Roma	Autobus	55	
		Roma	Pescara	Autobus	55	
		Pescara	Roma	Autobus	120	
		Roma	Bucharest	Aereo	365	
					1135	794.5
Sega (Macedonia)	5	Skopye	Roma	Aereo	335	
		Roma	Pescara	Autobus	120	
		Pescara	Napoli	Autobus	55	
		Napoli	Roma	Autobus	55	
		Roma	Pescara	Autobus	55	
		Pescara	Roma	Autobus	120	
		Roma	Skopye	Aereo	335	
					1075	752.5

Fundaciòn Catalunya Voluntària (Spagna)	5	Barcellona	Roma	Aereo	300	
		Roma	Pescara	Autobus	120	
		Pescara	Napoli	Autobus	55	
		Napoli	Roma	Autobus	55	
		Roma	Pescara	Autobus	55	
		Pescara	Roma	Autobus	120	
		Roma	Barcellona	Aereo	300	
						1005
CMM (Portogallo)	5	Lisbona	Roma	Aereo	470	
		Roma	Pescara	Autobus	120	
		Pescara	Napoli	Autobus	55	
		Napoli	Roma	Autobus	55	
		Roma	Pescara	Autobus	55	
		Pescara	Roma	Autobus	120	
		Roma	Lisbona	Aereo	470	
						1345
					TOTAL	10.674,5
						7471.8

Accomodation/food costs – scale of unit cost calculation (including experts and support staff)				
Promoter	Number of persons	Number of nights	Unit cost per night/per person	Amount
Associazione Pixel	16	7	37	4144
Youthnet Hellas (Grecia)	5	7	37	1295
Genesis (Polonia)	5	7	37	1295
IPCSDA (Romania)	5	7	37	1295
Sega (Macedonia)	5	7	37	1295
Fundaciòn Catalunya Voluntària (Spagna)	5	7	37	1295
CMM (Portogallo)	5	7	37	1295
TOTAL				11914

Activity costs – lump sum calculation	
<i>Subtotal</i>	1200

Activity costs – scale of unit cost calculation (including experts and support staff)

Promoter	Number of persons	Unit cost per person	Amount
Associazione Pixel	3	700	2100
Associazione Pixel	16	50	800
Youthnet Hellas (Grecia)	5	50	250
Genesis (Polonia)	5	50	250
IPCSDA (Romania)	5	50	250
Sega (Macedonia)	5	50	250
Fundaciòn Catalunya Voluntària (Spagna)	5	50	250
CMM (Portogallo)	5	50	250
<i>Subtotal</i>			4400
TOTAL ACTIVITY COSTS			5600

Training tools – scale of unit cost calculation (if applicable)

Number of days	Unit cost per day	Amount
<i>TOTAL</i>		

Exceptional costs (if applicable)

Please consult the overview of funding rules for exceptional costs as defined in the Programme Guide.

Specification	Costs	
<i>TOTAL</i>		

Part VI. 2. Budget: only for Networking (Activity 8)

All items in euros

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

A. Estimated costs		
	Amount	Accepted costs (to be filled by the Executive Agency or National Agency)
1. Direct costs		
Personnel costs		
Travel costs		
Accommodation/food costs		
Meetings costs		
Publications/translations/information costs		
Dissemination and exploitation of results		
Other costs directly linked to the implementation of the project		
Sub-total		
2. Indirect costs		
Indirect costs		
Total estimated costs		

B. Estimated income		
	Amount	Accepted income (to be filled by the Executive Agency or National Agency)
1. Grant requested from the Youth in Action programme⁵		
a. Contribution for direct costs		
b. Contribution for indirect costs (7% of direct costs)		
Total of EU grant requested (a+b)⁶		
2. Co-financing		
c. Own resources		
d. Other contributions to this project (please specify each source):		
Total of co-financing (c+d)		
Total estimated income⁷		

⁵ 50% of total eligible costs can be requested from the Youth in Action Programme (unless a lower % of grant is requested by the applicant).

⁶ The maximum amount of the EU grant can not exceed € 20 000.

⁷ Please note that total estimated income should be equal to total estimated costs.

Did your organisation/group apply for/receive an EU operating grant for the current year? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
If so, please specify the contract number:

Meeting costs

If applicable, please separate clearly the different phases of your project (e.g. preparation, implementation of the Activity, evaluation) in the "specification" column.

a) Rental of rooms

Specification	Number of days	Cost per day	Costs
<i>Subtotal</i>			

b) Equipment hire

Specification	Number of days	Cost per day	Costs
<i>Subtotal</i>			

c) Interpreting costs (including travel, accommodation and fees)

Language from/to	Number of interpreters	Number of days	Cost per day	Costs
<i>Subtotal</i>				

d) Hire of booths for interpreting (including equipment)

Specification	Number of days	Cost per day	Costs
<i>Subtotal</i>			

e) Other costs (i.e. material)

Specification	Number of days	Cost per day	Costs
<i>Subtotal</i>			

TOTAL MEETING COSTS

Publications/translations/information costs

Please indicate costs for producing and distributing information documents and materials (CD-ROM, video, books, leaflets, etc.) including the estimated number of copies needed.

a) Publications

Specification	Number of copies	Unit price	Costs
<i>Subtotal</i>			

b) Translations

Language from/to	Number of pages	Price/page	Costs
<i>Subtotal</i>			

d) Information

Specification	Costs
<i>Subtotal</i>	
TOTAL PRODUCTION/TRANSLATION/INFORMATION COSTS	

Dissemination and exploitation of results

Please indicate costs for disseminating and exploiting project's results.

Specification	Costs
TOTAL	

Other costs

Please indicate potential other costs linked to the implementation of the project.

Specification	Costs
TOTAL	

Part VII. Bank details

Please fill in the details needed for the payment to reach the account of the applicant.

A. Account details			
Account holder	PIXEL		
Address	Via Carrara, 6		
Postcode	05100	City	Terni
Region	Umbria	Country	Italy

Contact			
Family name (Ms/Mr)	Carniani	First name	Marco
Email	marco.carniani@gmail.com		
Telephone	+393336013669	Telefax	-----

B. Bank details			
Bank name	BancoPosta		
Branch address	Agenzia Terni Centro - Piazza Solferino		
Postcode	05100	City	Terni
Region	Umbria	Country	Italy
Account number	88901855		
IBAN ⁸	IT51K0760114400000088901855		

Remarks

⁸ If the IBAN Code (International Bank Account Number) is applied in the country where your bank is situated.

Part VIII. Signature of the legal representative

The applicant undertakes to inform the Executive Agency or the National Agency of all changes affecting the activities as described in this form.

The applicant allows the European Commission, the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency and the National Agencies to make available and use all data provided in this application form for the purposes of managing and evaluating the Youth in Action Programme. All personal data collected for the purpose of this project shall be processed in accordance with Regulation (EC) N° 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies.

Data subjects may, on written request, gain access to their personal data. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency or the relevant National Agency. Data subjects may lodge a complaint against the processing of their personal data with the European Data Protection Supervisor at any time.

Applicant

Name:

Legal representative

Name in capital letters:

Place:

Signature:

Date:

Part IX. Declaration on honour

To be completed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant.

I, the undersigned, certify that all information contained in this application, including project description, is correct to the best of my knowledge and am aware of the content of the annexes to the application form.

I confirm that my organisation/group has the financial and operational capacity to complete the proposed project.

I confirm that my organisation/group has taken the appropriate measures to ensure the protection and safety of participants involved in the project.

I take note that under the provisions of the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities⁹, grants may not be awarded to applicants who are in any of the following situations:

(a) if they are bankrupt or being wound up, are having their affairs administered by the courts, have entered into an arrangement with creditors, have suspended business activities, are the subject of proceedings concerning those matters, or are in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;

(b) if they have been convicted of an offence concerning their professional conduct by a judgment which has the force of *res judicata*;

(c) if they have been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authority can justify;

(d) if they have not fulfilled obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which they are established or with those of the country of the contracting authority or those of the country where the contract is to be performed;

(e) if they have been the subject of a judgment which has the force of *res judicata* for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;

(f) if following another procurement procedure or grant award procedure financed by the Community budget, they have been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with their contractual obligations;

(g) if, on the date of the grant award procedure, they are subject to a conflict of interest;

(h) if, on the date of the grant award procedure, they are guilty of misrepresentation in supplying the information required by the contracting authority as a condition of participation in the grant award procedure or fail to supply this information.

I confirm that neither I nor the organisation/group for which I am acting as legal representative are in any of the situations described above, and am aware that the penalties set out in the Financial Regulation may be applied in the case of a false declaration.

In the event that my grant application is successful, I authorise the Commission/the Agency to publish on its internet site or in any other appropriate medium:

- The name and address of the beneficiary of the grant;
- The subject of the grant;
- The amount awarded and the rate of funding of the costs of the approved work programme.

Place:

Date (day/month/year):

Signature:

Stamp of the applicant (if available):

Name in capital letters:

Position/function:

⁹ Council Regulation N° 1605/2002 (OJ L248 of 16/09/2002), Commission Regulations N° 2342/2002 (OJ L357 of 31/12/2002) and N° 1248/2006 (OJ L227 of 17/08/2006). These can be consulted in the Official Journal online at <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>.

Check list

Before returning this application form to the Executive Agency or to the National Agency, please check the following:

❖ The application form must be accompanied by:

- an **official letter** from the applicant and all the other documents referred to in the application form.

❖ The application must include the following documents:

- the present **application form**, duly completed and signed in original by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant (signatures required in Parts VIII and IX of this form), together with the **Preliminary agreements** of all partner promoters, duly completed and signed in original. Please note that Preliminary agreements can be provided in the form of fax (when submitting the application) on the condition that they are complemented by originals that must be received by the NA before the Evaluation Committee takes place.

❖ Additional mandatory documents for grant requests **exceeding € 25 000**:

In accordance with the provisions of the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities, all applicant promoters – with the exception of public bodies and informal groups of young people – to EU funding exceeding € 25 000 must submit, together with their application form, the following financial documents:

- the **profit and loss accounts** of the applicant,
and
 the **balance sheet** for the last financial year for which the accounts have been closed.

The objective is to permit an assessment of the financial capacity of the applicant promoters. Please note there is no specific form to submit the information outlined above.

❖ Additional mandatory documents for projects submitted at **National level only**¹⁰:

- only for non-governmental organisations**: an extract from the official gazette/trade register, and certificate of liability to VAT (if, as in certain countries, the trade register number and VAT number are identical, only one of these documents is required);
- only for public bodies**: a legal resolution or decision or other official document established in respect of the public body;
- only for informal groups of young people**: a copy of the group representative's **identity card or passport**.

¹⁰ These documents do not have to be provided if the applicant has already submitted them in occasion of a previous application under the Youth in Action Programme; on the condition that no changes have been occurred in the meantime.

❖ Additional mandatory documents for projects submitted at **European level only**:

- the **legal entities** sheet duly signed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant (individual/private companies/public entities). Please note that complementary justification documents are required according to the applicant's status, as specified in each type of form. (This sheet can be downloaded from the European Commission's website: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm#en_es_fr)
- the **financial identification sheet** duly signed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant and certified by the bank (original signatures required). Please fill in the form relating to the country in which the bank is located, even if the applicant organisation is officially registered in another country. (This sheet can be downloaded from the European Commission's website : http://ec.europa.eu/youth/program/financial_identification_en.html)